



Presentación de la Propuesta de Trabajo Final de Graduación

Aspectos a considerar para presentar una Propuesta de Trabajo Final de Graduación:

2

Propuesta TFG (Documento Escrito)



Portada:

- Identificación Institucional
- Título de la propuesta
- Modalidad de la propuesta
- Nombre(s) de proponente(s) número de carné, correo electrónico, número telefónico
- Fecha de presentación

Formato:

- Letra Arial o Times New Roman (tamaño 12) con interlineado de 1.5
- Margen superior e inferior 2 cm, izquierdo 2.5 cm y derecho 2 cm.

Carta dirigida a la Dirección de la Unidad Académica:

Solicitando que la propuesta sea evaluada por la Comisión de TFG.

Conformación Comité Asesor



Presentar carta solicitando la conformación del Comité Asesor

Director(a):

- Carta indicando la persona que acepta ser director(a)
- Verificar si cumple con el Art. 30 del Reglamento de Trabajos Finales de Graduación, UCR.
- En caso de no cumplir con el Art. 30 presentar una carta solicitando que se levante el requisito.

Lector(a):

- Carta donde indica la persona que acepta ser lector(a)
- Se debe de contar con dos lectores(as).

Asesor(a) Técnico(a) (Práctica Dirigida)

- Carta indicando quien es la persona que acepta ser asesor(a) técnico(a)

La Comisión de TFG podrá dictar lo siguiente:

- La propuesta se aprueba
- La propuesta se aprueba (con recomendaciones)
- La propuesta se le solicita modificaciones (incorporar ajustes o completar información)
- La propuesta se rechaza



Toda la información correspondiente puede encontrarla en <http://bit.ly/293eJp9>

Puede escribir al correo comisiontfg.esp@ucr.ac.cr